



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
Brasília Ambiental
Assessoria de Comunicação

Boletim de Pessoal, de 20 de maio de 2022.

**INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO
FEDERAL**

INSTRUÇÃO Nº 140, DE 18 DE MAIO DE 2022.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL – BRASÍLIA AMBIENTAL, nos termos da Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, considerando o previsto no Art. 10 da Instrução nº 163, de 21 de outubro de 2015, RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão de Acompanhamento in loco composta pelos servidores listados abaixo, para realizar as ações necessárias à plena execução dos recursos da compensação objeto do Termo de Compromisso de Compensação Ambiental SEI-GDF n.º 100.07/2020, processo nº 0391-000789/2014, especificamente no que se refere às ações a serem executadas no Parque Ecológico Sucupira (processo de execução nº 00391-00009546/2019-51), conforme proposta aprovada pela Câmara de Compensação Ambiental e Florestal – CCAF:

- I - William Neres de Araujo; Matrícula: 02639599; SUCON/DIRUC-I,
- II - Bruno Vasconcelos Gontijo; Matrícula: 16604601; SUCON/DIRUC-I,
- III - Carlos Augusto Araujo Guedes; matrícula: 0215205-3; SUCON/DIRUC-I e
- IV - Tiago da Costa Soares; matrícula: 1660397-4; SUCON/DIRUC-I.

Art. 2º O acompanhamento a que se refere o art. 1º desta Instrução compreende as seguintes ações:

- I. Solicitar à Unidade de Projetos de Engenharia – UPENG do Brasília Ambiental a emissão de termos de referência para execução do objeto da compensação;
- II. Informar sobre o início da execução das obras ou serviços à UPENG.
- III. Visitar semanalmente o local da obra ou da prestação dos serviços durante todo o período da execução dos mesmos, emitindo relatório fotográfico e elementos que permitam identificar o estágio atual das intervenções;
- IV. Acompanhar as ações referentes à plena execução do objeto do Termo de Compromisso referente, expedindo notificações, informações e documentos afins;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
Brasília Ambiental
Assessoria de Comunicação

V. Supervisionar a execução das obras ou serviços para que ocorram de acordo com as diretrizes ambientais específicas da Unidade de Conservação.

VI. Suspender temporariamente as obras ou serviços, caso as atividades estejam sendo realizadas sem anuência da Administração Pública, e/ou em desacordo com as definições do Termo de Referência e/ou com os instrumentos de manejo da Unidade de Conservação, encaminhando os autos para conferência da UPENG .

VII. Encaminhar, para análise da UPENG, os relatórios de acompanhamento apresentados pelo comprometente, incluindo o relatório final para recebimento da obra;

VIII. Responder formulário objetivo elaborado pela UPENG acerca da conclusão de obras ou execução de serviços, com vistas a subsidiar a emissão do Termo de Recebimento por parte daquela Unidade, solicitando, inclusive, vistoria final da UPENG para verificação da conformidade dos produtos entregues.

IX. Manter o processo de cumprimento do objeto do Termo de Compromisso em pleno andamento, notificando as partes envolvidas em caso de atrasos de obrigações.

X. Quando houver dúvida acerca da interpretação dos fatos ou qualquer outro ponto da obra, estudos, documentos e ações, solicitar informações à UPENG para continuidade do processo.

§1º. Excepcionalmente, a pedido da UPENG, a frequência das visitas aos locais das intervenções poderá ser maior que a indicada no inciso III deste artigo.

§2º. Quando o objeto do Termo de Compromisso incluir a entrega ou instalação de equipamentos ou materiais que devam ser incorporados ao patrimônio do Brasília Ambiental, caberá à Comissão de Acompanhamento respectiva proceder ao seu recebimento formal, exigindo a apresentação do Termo de Dação e emitindo o Termo de Recebimento correspondente.

Art. 3º Compete à UPENG prestar todo o auxílio técnico necessário durante o processo de acompanhamento descrito no artigo anterior, cabendo-lhe desempenhar, em especial, as seguintes funções:

I. Anexar ao processo citado no inciso IX do artigo 2º todos os documentos técnicos elaborados, quais sejam: especificações técnicas, Termos de Referência, bem como outros subsídios necessários à plena execução do objeto do mencionado Termo de Compromisso, conforme o caso;

II . Após providenciar os documentos técnicos citados no inciso I de presente artigo, o processo deverá ser disparado à Comissão de Acompanhamento,



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
Brasília Ambiental
Assessoria de Comunicação

para conhecimento, e à UCAF para envio ao comprometente e ao responsável pela execução das obras ou dos serviços;

III. Avaliar a compatibilidade do cronograma de serviços com as diretrizes técnicas emitidas e, sempre que houver dúvida acerca da interpretação dos fatos, solicitar informações subsidiárias à comissão de acompanhamento, dentro de suas competências, com a remessa do processo para manifestação;

IV. Em caso de suspensão temporária realizada pela Comissão, conforme descrito no inciso VI do art. 2º, a UPENG deverá conferir o questionamento e, em caso de necessidade, solicitar adequação das atividades da obra para continuidade da execução ou emissão de relatório de conformidade;

V. Vistoriar local da obra ou da prestação de serviços quando provocado pela Comissão de Acompanhamento, ou por iniciativa própria, a fim de analisar tecnicamente os serviços executados ou em execução, elaborando relatório de vistoria e/ou eventuais manifestações;

VI. Esclarecer as dúvidas suscitadas pela Comissão de Acompanhamento com a maior brevidade possível, a fim de não comprometer o cronograma de execução da obra e andamento do processo.

VII. Manifestar-se acerca do conteúdo de orçamentos, propostas técnicas e documentos afins, bem como dos relatórios de acompanhamento apresentados pelo comprometente;

VIII. Analisar o formulário citado no inciso VIII do artigo 2º para que sirva de subsídio para emissão por parte da UPENG do Termo de Recebimento referente aos objetos entregues pela obra ou serviço;

IX. Emitir os Termos de Recebimento referentes aos objetos entregues previstos no Termo de Compromisso de Compensação, encaminhando-os posteriormente à UCAF para os demais encaminhamentos necessários, por ocasião do seu término, com vistas a subsidiar a emissão de Termo de Quitação.

Art. 4º Compete a UCAF:

I. Solicitar à Diretoria responsável pela gestão da unidade de conservação beneficiada com recursos compensatórios a indicação dos servidores que comporão a comissão responsável pelo acompanhamento das ações a serem executadas;

II. Elaborar e encaminhar à Presidência minuta de instrução que instituirá a comissão de acompanhamento, conforme indicação prevista no inciso precedente;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
Brasília Ambiental
Assessoria de Comunicação

III. Coordenar e Intermediar o processo de execução dos recursos aqui tratados, exigindo a apresentação de documentos e demais providências pelo respectivo devedor da compensação, conforme orientações emitidas pela Comissão correspondente e pela UPENG.

IV. Elaborar minuta de Termo de Quitação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIO JOSÉ TRINCHÃO SANTOS

Presidente

INSTRUÇÃO Nº 141, DE 19 DE MAIO DE 2022.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO FEDERAL – BRASÍLIA AMBIENTAL, no uso das atribuições regimentais, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, combinado com a Lei nº 4.990 de 12 de dezembro de 2012 RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão de Transparência e Acesso à Informação, que é responsável por garantir o acesso à informação ao cidadão, independentemente de solicitações, no âmbito do BRASÍLIA AMBIENTAL.

Art. 2º A Comissão será formada pelos servidores JULIANA CRISTINA PEREIRA PINHO, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula 194.700-1(Presidente da Comissão); ALAN CÉSAR FERREIRA, Chefe da Ouvidoria, matrícula 2668831; KEMERSON FABIANO DE OLIVEIRA, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula n.º 0263883-5; RACHEL BASÍLIO PEREIRA DE SOUZA, Técnica em Atividades do Meio Ambiente, matrícula 264472-x1; MÁRCIA ADRIANA MONTEIRO DE LIMA, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula 184089-4, SIMONE DE MOURA ROSA, Auditora Fiscal de Atividades Urbanas, matrícula 263.882-7; ANA LÚCIA PINELLI, Agente de Unidades de Conservação de Parques, matrícula 16671430; ANTONIO CARLOS PAIM TERRA, Técnico de Atividades do Meio Ambiente, matrícula 184072-X; LUCIA SIMÕES ZAMBONI, Técnica de



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal
Brasília Ambiental
Assessoria de Comunicação

Atividades do Meio Ambiente, matrícula 263.939-4; RICARDO SILVA GOMES, Chefe da Unidade de Projetos Estratégicos matrícula 1700.961-8; MARIANA FERREIRA DOS ANJOS, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula 1665684-9; GIANCARLO GREGÓRIO, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula 184430-X; RODRIGO AUGUSTO DE LIMA SANTOS, Analista de Atividades de Meio Ambiente, matrícula nº 183.989-6 e GLAUBER DE ABREU DANTAS, Assessor, matrícula nº 1.693.666-3, que comporão a referida comissão.

Art. 3º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

CLÁUDIO JOSÉ TRINCHÃO SANTOS

Presidente