



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS DO DISTRITO
FEDERAL

Presidência
 Comissão de Ética

Memória de Reunião - IBRAM/PRESI/ETICA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Assunto:	Reunião nº 03/2021 da Comissão de Ética
Data/Hora:	03/12/2021 - 15h00 às 16h00
Local:	Via Meet (<i>online</i>)
Participantes:	Alessandra Abrahão, Maiara Borges e Kelly Lacerda

PAUTA DA REUNIÃO

Tópico	Resumo da Deliberação
<p>A. Acompanhamento dos trabalhos em andamento na Comissão de Ética</p> <p>Providências acordadas na Reunião nº 02/2021 da Comissão de Ética (73906094)</p>	<p>Alessandra iniciou informando que os membros Antônio e Ana não irão participar da reunião.</p> <p>Passou-se a deliberar sobre as providências definidas na Reunião nº 02/2021 da Comissão de Ética (73906094), conforme resumo abaixo:</p> <p>1. Alessandra: Encaminhar memorando à ASCOM com sugestão para outra forma de acesso à intranet além da VPN.</p> <p>Alessandra informou que, em consulta à UGIN (processo 00391-00017598/2021-16) foi informado que a VPN não é o único meio de acesso a intranet, e que o servidor deve acessá-la por meio do portal do teletrabalho do GDF, com os seguintes passos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acessar o link: https://portaleletrabalho.df.gov.br/ 2. Inserir o email institucional e mesma senha sei; 3. Clicar em application url; 4. Inserir: 10.44.0.26 e clicar em "go". <p>Assim, será encaminhada circular a todos os servidores reforçando os procedimentos supracitados.</p> <p>2. Alessandra: Elaborar apresentação visualmente mais interessante (tipo cartilha, quadrinhos ou infográfico) para os Códigos de Ética (para envio da circular interna, boletim interno e divulgação no site/intranet).</p> <p>Alessandra informou que foi elaborada a 'Cartilha de Ética', contendo os principais assuntos tratados no âmbito desta Comissão (processo 00391-00017788/2021-33).</p> <p>Maiara sugeriu incluir na pág. 12, que trata sobre violência e assédio no trabalho, o link da cartilha da PGDF sobre Assédio Moral, pois é um material bastante completo que auxilia na condução de casos dessa natureza.</p>

A cartilha apresentada foi aprovada pelos presentes. Combinou-se que sua publicação no site/intranet e envio aos servidores (por meio de circular) será feita no dia 10/12/2021. Nesse interim, se for o caso, os membros poderão enviar outras contribuições de melhoria para consolidação da versão final do material (até 09/12/2021).

Foi sugerido a impressão de algumas cópias para entregar aos novos servidores no momento de sua posse na DIGEP. Kelly irá verificar com a SUAG a disponibilidade orçamentária para atender essa despesa.

Kelly comentou que existe um mês específico em que o Governo trabalha ações de conscientização e prevenção do assédio moral na Administração Pública, que acredita ser 'março'. Kelly irá verificar mais detalhes sobre esse mês temático para incluir algumas ações no Calendário de Atividades da Comissão de Ética de 2022.

3. Antônio: Elaborar podcast sobre atuação da comissão, canais de acesso, código de conduta, entre outras informações relevantes para divulgação interna.

Considerando a ausência do membro na reunião, o ponto permanecerá na pauta para a próxima reunião da Comissão de Ética, em janeiro/2022.

4. Maiara: Avaliar e propor tipo de material/ação para trabalhar a "ética do teletrabalho no Brasília Ambiental".

Maiara informou que não foi encontrado nenhum material de referência no GDF, e que até em outros entes federativos não foi achado nada que relacione a questão ética no regime de teletrabalho.

Alessandra propôs a realização de uma pesquisa junto aos servidores e chefias para levantamento de informações envolvendo a ética no teletrabalho no âmbito do Brasília Ambiental. Lembrou que, como a autarquia já experimenta essa modalidade de trabalho há mais de um ano, certamente tem muito aprendizado que pode ser sistematizado e servir de referência para a construção de um material informativo próprio.

Maiara irá elaborar um formulário de pesquisa no Google Forms, para realizar essa pesquisa sobre a ética no teletrabalho do Brasília Ambiental. Assim que concluir a versão preliminar, Maiara irá encaminhar a minuta do formulário para contribuições dos demais membros.

5. Ana: Acessar diariamente a caixa de e-mail da Comissão de Ética, encaminhando as demandas aos demais membros conforme necessidade.

Considerando a ausência do membro na reunião, o ponto permanecerá na pauta para a próxima reunião da Comissão de Ética, em janeiro/2022.

6. Alessandra: Solicitar à ASCOM que inclua os canais da Ouvidoria na página da Comissão de Ética no site e intranet.

Alessandra informou que o ponto foi atendido (processo 00391-00017599/2021-61).

7. Alessandra: Agendar reunião com a UCI e SUGOV e para tratar do item '63 - mecanismos para monitoramento da gestão da ética'.

Alessandra informou que foram feitos contatos com a UCI e SUGOV, entretanto ainda não foi possível marcar a agenda com todos os representantes. O ponto permanecerá na pauta para a próxima reunião da Comissão de Ética, em janeiro/2022.

B. Outros assuntos

Finalizadas as deliberações supracitadas, foram discutidos ainda os seguintes pontos:

Capacitação interna dos membros da Comissão de Ética do Brasília Ambiental

Alessandra informou acerca da iniciativa de capacitação dos membros visando melhor se preparem no desempenho das atividades requeridas no âmbito desta Comissão de ética.

Trata-se da trilha de aprendizagem oferecida pela Escola Nacional de Administração pública (Enap), para que os servidores possam se desenvolver dentro da temática de Gestão e Apuração da Ética Pública.

Foi autuado o processo 00391-00017761/2021-41 para divulgar as informações do curso entre todos os membros.

Ficou acordado que, após a conclusão do curso, os membros incluirão seus certificados de participação naquele processo para registro.

Calendário de Atividades da Comissão de Ética 2022

Kelly lembrou da necessidade de elaborar um plano contendo as atividades que serão promovidas pela Comissão de Ética no ano que vem, incluindo as ações de comunicação e mobilização relacionais aos valores éticos e padrões de conduta no âmbito do Instituto.

Kelly irá elaborar uma proposta para apresentação na próxima reunião da Comissão de Ética, em janeiro/2022.

Próxima reunião ordinária da Comissão de Ética

Considerando que a próxima reunião ordinária da Comissão será em janeiro/2022, buscou-se avaliar a melhor data para que a maioria dos membros possam participar, já que naquele mês muitos servidores estarão em férias.

Assim, foi sugerida que a Reunião nº 01/2022 seja realizada na semana de 17 a 21 de janeiro de 2022.

PRÓXIMOS PASSOS

1. **Alessandra:** Elaborar circular aos servidores sobre o passo-a-passo para acesso à intranet via portal de teletrabalho do GDF.
2. **Kelly:** Verificar informações sobre o mês temático de conscientização e prevenção do assédio moral na Administração Pública, para inclusão de ações no Calendário de Atividades da Comissão de Ética de 2022.
3. **Kelly:** Verificar com a SUAG a disponibilidade orçamentária para imprimir uma pequena tiragem de Cartilhas de Ética.
4. **Antônio:** Elaborar podcast sobre atuação da comissão, canais de acesso, código de conduta, entre outras informações relevantes para divulgação interna.
5. **Maiara:** Elaborar formulário de pesquisa no Google Forms sobre a ética no teletrabalho do Brasília Ambiental.
6. **Ana:** Acessar diariamente a caixa de e-mail da Comissão de Ética, encaminhando as demandas aos demais membros conforme necessidade.
7. **Alessandra:** Agendar reunião com a UCI e SUGOV, para tratar do item '63 - mecanismos para monitoramento da gestão da ética' (Selo de governança - 00391-00001623/2021-40).

8. **Todos os membros:** Participar do curso 'Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública', oferecido pela ENAP; e incluir seu certificado de conclusão no processo 00391-00017761/2021-41.
9. **Kelly:** Elaborar Calendário de Atividades da Comissão de Ética para 2022, incluindo ações de comunicação sobre os valores éticos e padrões de conduta no âmbito do Instituto.

Próxima reunião (Ordinária): semana de 17 a 21/01/2022 (dia e horário a confirmar).

REGISTRO DA ATA

Servidor responsável	Alessandra Abrahão
-----------------------------	--------------------



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA DO VALLE ABRAHÃO SOARES - Matr.0183938-1, Presidente da Comissão de Ética**, em 03/12/2021, às 17:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador= 75449596](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=75449596) código CRC= **EF631E98**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SEPN 511, BLOCO C - Bairro Asa Norte - CEP 70750-543 - DF